

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de Sportvereniging Ommoord (hierna te noemen: de vereniging), zoals bedoeld in haar statuten artikel één en twintig.

Artikel 1. GELIJKSTELLING

1. Hoewel de statuten, het huishoudelijk reglement en andere richtlijnen hoofdzakelijk in de manlijke vorm zijn opgesteld, zijn voor de vereniging alle leden, ongeacht geslacht of ras, gelijk.
2. Elke vorm van (machts)misbruik en (seksuele) intimidatie is verboden.

Artikel 2. DOEL

1. Het in artikel drie van de statuten gestelde doel van de vereniging, met name het doen beoefenen en bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen met uitzondering van beroepsvoetbal, zal worden uitgevoerd op de basisprincipes:
 - a. verbetering van de spelkwaliteit;
 - b. rekening houdend met de sociale taak in de woonwijk waar de vereniging is gevestigd;
 - c. met een uitstraling en imago op een correct maatschappelijk niveau.
2. De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen.

Artikel 3. ORGANISATIE

1. De vereniging kent momenteel een vijftal afdelingen waar de voetbalsport wordt beoefend, t.w.:
 - a. de senioren zondag;
 - b. de senioren zaterdag;
 - c. de jeugd (juniores en pupillen);
 - d. de zaal (jeugd en senioren);
 - e. het G-voetbal.Alle afdelingen staan open voor zowel dames als heren. De vereniging is bevoegd per seizoen (boekjaar) vast te stellen welke en hoeveel afdelingen cq teams bij de KNVB voor spel of competitievoetbal worden aangemeld.
2. Daarnaast kent de vereniging een aantal algemene taken betreffende de opstellen, de velden, kantinebeheer, enz., noodzakelijk voor het reilen en zeilen van de vereniging.

Artikel 4. LIDMAATSCHAP

1. De vereniging bestaat uit natuurlijke personen, t.w.:
 - a. pupillen;
 - b. junioren;
 - c. senioren;
 - d. ereleden en leden van verdienste;
 - e. niet-spelende leden;
 - f. leden met uitsluitend stemrechtDe rechten en plichten van de leden zijn beschreven in artikel 4 en 5 van de statuten.
2. Het lidmaatschap behoort schriftelijk te worden aangevraagd bij het team secretariaat. Na ontvangst van de aanvraag bestaat de mogelijkheid van ballotage.
3. Het team secretariaat draagt er zorg voor dat ingeschreven leden zonodig worden aangemeld bij de KNVB. Het lidmaatschap van de KNVB is eveneens verplicht voor diegenen die binnen de vereniging een functie bekleden, al dan niet met een onkostenvergoeding.
4. Naast leden kent de vereniging ook donateurs (begunstigers). De rechten en plichten hiervan zijn beschreven in artikel 11 van de statuten.
5. Naast de in de statuten beschreven rechten en plichten is de vereniging gerechtigd aanvullende richtlijnen op te stellen betreffende aanmelding, lidmaatschap en contributiebetaling. Deze richtlijnen gaan in na behoorlijke publicatie in het clubblad.

Artikel 5. ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE

1. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging en als zodanig door de ALV, met tenminste vier/vijfde van de uitgebrachte stemmen, zijn benoemd. Leden van verdienste hebben geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten en verplichtingen van de leden.

2. Ereleden zijn leden, die zich jegens de vereniging gedurende langere tijd bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig door de ALV, met tenminste vier/vijfde van de uitgebrachte stemmen, zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen. Zij hebben naast alle rechten en verplichtingen van de leden, het recht van advies. De titel erevoorzitter is gelijkgesteld aan de titel erelid.

Artikel 6. BESTUUR

1. De algemene ledenvergadering (ALV) heeft binnen de vereniging alle bevoegdheden met uitzondering van bevoegdheden die door de wet of de statuten zijn uitgesloten.
2. De vereniging kent de volgende structuur:
 - a. een team algemeen (TA)
 - b. teams met bepaalde taken
3. Het TA bestaat uit drie leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij worden als bestuurders van de vereniging ingeschreven in het Verenigingenregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Rotterdam.
4. Alle teams bestaan uit één of meerdere leden, die zelf één van hen als aanspreekpunt aanstellen.
6. Wanneer het aantal leden van het TA om welke reden dan ook daalt onder het vereiste aantal personen, is de TA gemachtigd de vakante taak (taken) tot aan de eerstvolgende ALV door anderen uit te laten voeren.

Artikel 7 BESTUURVERKIEZING

1. Als kandidaat-bestuursleden komen alle meerderjarige leden in aanmerking.
2. Bestuursleden worden door het TA of tenminste drie andere leden kandidaat gesteld en door de ALV in functie gekozen.
3. Zonder tegenkandidaat wordt de bestuurskandidaat geacht te zijn gekozen, behoudens hetgeen is gesteld in de statuten artikel 12 lid 2b. Over de functie van voorzitter wordt altijd schriftelijk gestemd.
4. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af en kan zich wederom verkiesbaar stellen.
5. Leden van het TA treden af volgens een door henzelf te bepalen rooster, waarbij niet meer dan één lid gelijktijdig aftreedt

Artikel 8. VERANTWOORDING

1. Alle TA leden zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor alle zaken welke de vereniging betreffen.
2. De verantwoordelijkheden van de TA zijn:
 - a. het besturen van de vereniging d.m.v. coördinatie, stimulatie en delegatie;
 - b. het voorzitten van vergaderingen van de ALV, het vaststellen van de agenda alsmede het uitschrijven van deze vergadering;
 - c. de representatie van de vereniging naar buiten,
 - d.
3. De verantwoordelijkheden van het team secretariaat (TS) zijn:
 - a. alle algemene administratieve zaken;
 - b. maken en toezenden van notulen;
 - c. het schrijven van een jaarverslag;
 - d. de verenigingscorrespondentie;
 - e. het bijeenroepen van vergaderingen;
 - f. het bijhouden van de ledenadministratie;
 - g. het bijhouden van de lijst met ereleden en leden van verdienste;
 - h. het bijhouden van het verenigingsarchief;
 - i. het opstellen van het clubblad;
 - j. het onderhouden van de Internet website.
4. De verantwoordelijkheden van het team financiën (TF) zijn:
 - a. het beheren van het verenigingsvermogen;
 - b. het bijhouden van de verenigingsboekhouding;

- c. het afleggen van rekening en verantwoording over de financiële gang van zaken aan TA en kascommissie;
 - d. zaken betreffende kantine-inkoop en verkoop;
 - e. de inning van contributies;
 - f. het controleren van alle teambegrotingen;
 - g. het opstellen en indienen van een totaalbegroting.
- Het team is verplicht het TA en de kascommissie alle gewenste informatie te verschaffen.

5. Alle zaken betreffende financiën, buiten de vastgestelde teambegrotingen, behoeven altijd de goedkeuring van het TA.

Artikel 9. COMMISSIES

1. Aangesteld door en verantwoording verschuldigd aan de ALV:
 - a. Kas commissie
De taken en verantwoordelijkheden van de kascommissie zijn beschreven in de statuten, artikel 15 lid 3 tot en met 5.
 - b. Arbitrage commissie
De taken en verantwoordelijkheden van de arbitrage commissie zijn beschreven in artikel 10 van dit reglement.
 - c. Ballotage commissie
De taken en verantwoordelijkheden van de ballotage commissie zijn beschreven in artikel 11 van dit reglement.

3

Artikel 10. ARBITRAGE

1. De arbitrage commissie heeft, na hiertoe een verzoek te hebben ontvangen, tot doel te adviseren en bemiddelen bij geschillen. Dit rekening houdend met de statuten, het huishoudelijk reglement, richtlijnen en maatschappelijke regels en normen.
2. De commissie bestaat uit drie, meerderjarige, leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het TA. Zij worden door de ALV aangesteld voor een jaar. De leden zijn, wanneer zij zich herkiesbaar stellen, ieder jaar herkiesbaar.
3. De commissie treedt pas dan op, wanneer:
 - a. in de betreffend zaak een beslissing door de vereniging is genomen;
 - b. één of meerdere leden om arbitrage verzoeken.
4. Een verzoek om arbitrage moet schriftelijk bij één der leden van de commissie worden ingediend.
5. De commissie komt bijeen op elk door haarzelf te bepalen moment.
6. De tijd vanaf het verzoek tot arbitrage en een eventuele uitspraak, zal ten hoogste vier weken bedragen. Deze uitspraak wordt in het clubblad gepubliceerd.
7. De commissie heeft het recht op hoor en wederhoor en het raadplegen van (externe) deskundigen.
8. De commissie kan, maar pas dan wanneer zij tot een éénstemmig besluit komt, een bindend advies aan partijen opleggen. Wanneer het bestuur dit bindend advies niet opvolgt kan, conform de statuten, een uitspraak van de eerstvolgende ALV gevraagd worden.

Artikel 11. BALLOTAGE

1. De ballotage commissie bestaat uit minimaal drie leden. De ballotage commissie beslist over de toelating tot het lidmaatschap binnen 15 dagen na indiening van een aanvraag hiertoe.
2. Afwijzing van een aanvraag tot lidmaatschap dient, na zorgvuldig overleg, met opgaaf van reden(en) aan de betrokkene te worden medegedeeld.
3. Bij afwijzing van een aanvraag heeft de aanvrager het recht van beroep bij de eerstvolgende ALV. Dit beroep moet schriftelijk bij het TS worden ingediend en wordt op de agenda geplaatst van de eerstvolgende ALV. De ALV beslist hierover met normale meerderheid van stemmen.

Artikel 12. VERGADERINGEN

1. Vergaderingen van de ALV zijn beschreven in de statuten artikel 16.
2. Elk team vergadert op door haarzelf te bepalen momenten.
3. Besluiten van vergaderingen die van belang zijn voor de leden, worden in het clubblad gepubliceerd.

4. Bij een ALV zijn naast leden en evt. genodigden ook geïnteresseerden welkom, met dien verstande dat zij uitsluitend aan discussies mogen meedoen. Zij hebben geen stemrecht of recht van vertegenwoordiging.

Artikel 13. RICHTLIJNEN

1. De kleuren van de vereniging zijn: broek: wit, shirt: paars en kousen: wit of paars.
2. Leden die aan wedstrijden deelnemen moeten gekleed zijn in sportkledij in de bovengenoemde kleuren of, in uitzondering hierop, in reservetenues.
3. De leden dienen zich te allen tijde bij wedstrijden correct te kleden en te gedragen.
4. Nieuwe richtlijnen, vastgesteld door de vereniging, gaan in na behoorlijke publicatie in het clubblad. Zij worden geacht daarna een integraal onderdeel te vormen van de statuten en dit huishoudelijk reglement.

Artikel 14. GEBOUWEN EN TERREINEN

1. Het team kantine (TK) bepaalt de openings- en sluitingstijden van de terreinen en gebouwen.
2. Het TK is bevoegd één of meer voor gebruik van leden bestemde gebouwen en terreinen voor bijzondere doeleinden te reserveren en te (laten) gebruiken.
3. De vereniging is bevoegd personen de toegang tot de terreinen en/of gebouwen te ontzeggen.

Artikel 15. AANSPRAKELIJKHEID

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook van leden of derden in de gebouwen of op de terreinen aanwezig.
2. Ieder der leden is aansprakelijk voor door hem aan de eigendommen van de vereniging toegebrachte schade. De vereniging is gerechtigd deze schade op het betreffende lid of zijn vertegenwoordiger te verhalen.
3. De leden zijn verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.

Artikel 16. STRAFFEN EN BEROEP

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, de statuten, reglementen en richtlijnen van de vereniging of de KNVB, of waardoor belangen van de vereniging of de voetbalsport worden geschaad.
2. De teams zijn in eerste instantie bevoegd, dit met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, tot het geven van een berisping of een schorsing met een maximum van vier weken of vier wedstrijden. Langere schorsing of royement kan alleen in overleg met het TA worden opgelegd. Geldstraffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB dienen door de leden zelf te worden betaald. Kosten gepaard gaande met een door de vereniging aangegane afhandeling of beroep bij de KNVB worden niet aan de leden doorbelast.
3. Beroep tegen een berisping, schorsing of royement door de vereniging is mogelijk bij het TA, de arbitrage commissie en in laatste instantie bij de eerstvolgende ALV.
4. Alle opgelegde schorsingen of royementen worden in het clubblad gepubliceerd en/of schriftelijk aan het betreffende lid gemeld.

Artikel 17. GELDMIDDELEN

1. De middelen van geldinkomsten van de vereniging zijn (conform artikel 7 van de statuten):
 - a. contributie van de leden;
 - b. ontvangsten uit wedstrijden;
 - c. andere inkomsten.
2. De contributie wordt per seizoen (boekjaar) door het TF voorgesteld en gaat in na bekrachtiging door de ALV, al dan niet tijdens het lopende seizoen.
3. Als ontvangsten uit wedstrijden worden ook beschouwd opbrengsten uit toernooien en te heffen entreegelden.
4. Andere inkomsten zijn o.a.:
 - a. donaties van begunstigers;
 - b. opbrengsten van kantine en activiteiten;
 - c. sponsoring;
 - d. opbrengsten uit (éénmalige) acties of loterijen.
5. De bijdrage per sponsor zal niet meer mogen bedragen dan 20 procent van de totale verenigingsbegroting.
6. (Eénmalige) acties en/of loterijen kunnen voor een bepaald doel worden aangewend, zulks ter beoordeling van en na goedkeuring door het TF.

Artikel 18. BIJDRAGE LEDEN AAN WERKZAAMHEDEN

1. Deze regels hebben tot doel de participatie van leden of hun ouders/verzorgers op rechtvaardige wijze te verdelen. Tevens wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met leden of hun ouders/verzorgers die niet bereid zijn hun verplichting na te komen.
2.
 - a. De verplichting mee te werken aan activiteiten van de vereniging is per lid individueel opgelegd;
 - b. Senioren en A- en B-jeugdleden worden geacht zelf hun verplichting te voldoen. Voor jongere jeugdleden kan de verplichting ook door ouders/verzorgers worden ingevuld;
 - c. Voor invulling van werkzaamheden bij kantine of commissiekamer zal per team om inzet worden gevraagd.
3. Leden of hun ouders/verzorgers kunnen zich opgeven voor het vervullen van functies. De vereniging zal deze vrijwilligers de mogelijkheid bieden zich in de functie te bekwalimen door opleidingen, cursussen en/of trainingen, al of niet door de KNVB aangeboden.
4. Het team jeugd zal op wedstrijddagen spelers of hun ouders/verzorgers inroosteren voor kantine of commissiekamer werkzaamheden.
Het team kantine zal dit voor seniorwedstrijddagen verzorgen.
5. De verantwoordelijkheid voor een taak geldt voor het gehele elftal/zevental. Coördinatie geschiedt door de leider, die er tevens op toeziet dat voldoende menskracht aanwezig is. Indien een lid of ouder/verzorger niet aan de verplichting kan voldoen of niet voldoende menskracht beschikbaar is, dient dit onverwijld aan de leider/coördinator gemeld te worden.
6. Leden of ouders/verzorgers die niet bereid zijn mee te werken aan de verplichting een bijdrage aan werkzaamheden te geven, worden gezien als een zodanig handelen of nalaten in strijd met de besluiten van de vereniging, zoals aangegeven in de Statuten artikel 6 lid 1 sub a. of zoals beschreven in dit reglement artikel 16.

Artikel 19. WIJZIGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ALV met tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.
2. Vanaf tenminste 14 dagen voorafgaande aan de ALV moet een afschrift van de voorgestelde wijziging op een geschikte plaats voor de leden ter inzage worden gelegd. Bovendien moet de voorgestelde wijziging tenminste 14 dagen voor de ALV in het clubblad worden aangekondigd.

Artikel 20. SLOTBEPALING

1. Ieder lid wordt geacht kennis te hebben van de statuten, het huishoudelijk reglement en richtlijnen, mits deze behoorlijk zijn gepubliceerd, en heeft zich aan deze bepalingen te houden.
2. In alle gevallen waarin de statuten, dit huishoudelijk reglement of andere richtlijnen niet voorzien, beslist de vereniging.

Aldus vastgesteld op de ALV gehouden op 4 november 2004 en hiermee zijn alle voorgaande reglementen vervallen.

Team algemeen